

BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL

Termo de Referência 80/2025

Informações Básicas

Número do artefato UASG	80/2025	160342-BASE ADMINISTRATIVA DA GUARNIÇÃO DE NATAL	Editado por	ELIOMAR RODRIGUES MAIA	Atualizado em	28/01/2026 11:22 (v 0.9)
Status	ASSINADO					

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64241007804/2025-46

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo especificar as condições necessárias à futura aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Base Administrativa da Guarnição de Natal (B Adm Gu Natal), órgão gerenciador do processo, Organizações Militares Vinculas/OMVs (17º Grupo de Artilharia de Campanha - 17º GAC, 16º Batalhão de Infantaria Motorizado - 16º BI Mtz, 7ª Brigada de Infantaria Motorizada - 7ª Bda Inf Mtz), Órgão(s) do Grupo de Coordenação e Acompanhamento das Licitações e Contratos - GCALC (Hospital de Guarnição de Natal - HGu Natal e 7º Batalhão de Engenharia de Construção - 7º BE Cmb), e Serviço de Sinalização Náutica do Nordeste - SSN-3, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM NR	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE MEDIDA	QUANTITATIVO POR OM				QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alfinete mapa, material aço, material cabeça: plástico, formato cabeça: redondo, cor variada.	316632	caixa 50 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	370	R\$ 7,5000	R\$ 2.775,0000
				10	20	50	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				250		10	20			
2	Almofada carimbo, material caixa: plástico, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, tamanho nº 3, cor azul, tipo entintada, comprimento 12 cm, largura 8 cm.	394480	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	120	R\$ 12,6000	R\$ 1.512,0000
				20	20	-	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			

				50		10	10			
3	Apagador quadro branco. Material base: feltro, material corpo: acrílico, comprimento: 17 cm, largura: 5 cm, altura: 10 cm, características adicionais: estojo com compartimento para 2 pincéis.	427366	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	192	R\$ 11,8800	R\$ 2.280,9600
				10	12	50	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		10	10			
4	Apontador lápis. Metal e plástico, tipo: escolar, características adicionais: com depósito.	230828	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	195	R\$ 4,9300	R\$ 961,3500
				20	20	20	-			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				25		10	100			
5	Bloco recado. Material: celulose vegetal, cor: amarela fluorescente, largura: 37 mm, comprimento: 50 mm, tipo: autoadesivo, gramatura: 90 g/m², quantidade folhas: 100 unidades.	302890	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	460	R\$ 7,5000	R\$ 3.450,0000
				100	50	50	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				150		50	50			
6	Bandeja documentos, material: acrílico, tipo: dupla, cor: fumê, comprimento: 390 mm, largura: 265 mm, características adicionais: retangular.	412449	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	240	R\$ 60,0000	R\$ 14.400,0000
				20	20	30	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				90		10	20			
7	Bateria não recarregável tipo: button cell, sistema eletroquímico: Lithium, tensão nominal: 3 v, modelo: CR-2032.	411291	embalagem 5 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	465	R\$ 20,6700	R\$ 9.611,5500
				20	30	150	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				45		20	100			

8	Bateria não recarregável. Tipo: alcalina, voltagem: 9 V, aplicação: aparelho eletroeletrônico.	234354	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	305	R\$ 27,0000	R\$ 8.235,0000
				10	30	50	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				45		20	100			
9	Bloco rascunho. Material: papel, tipo: sem pauta, tipo papel: papel offset, comprimento: 115 mm, gramatura: 56 g/m², quantidade folhas: 100 un, largura: 80 mm, características adicionais: conforme modelo do órgão, cor: branca.	461583	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	640	R\$ 3,3900	R\$ 2.169,6000
				100	50	100	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				40		200	100			
10	Bloco recado material: papel reciclado, cor: amarela, largura: 76 mm, comprimento: 102 mm, características adicionais: autoadesivo, removível, quantidade folhas: 100 folhas.	435057	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	450	R\$ 5,5000	R\$ 2.475,0000
				100	50	100	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				40		50	100			
11	Borracha apagadora, escrita material: borracha, comprimento: 50 mm, largura: 35 mm, altura: 10 mm, cor: branca, características adicionais: capa plástica protetora.	450795	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	265	R\$ 3,0000	R\$ 795,0000
				20	50	30	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				55		20	80			
12	Cola, composição: silicone, aplicação: pistola quente, características adicionais: com 11mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo: bastão.	284808	quilograma	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	160	R\$ 65,0000	R\$ 10.400,0000
				10	20	20	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				25		15	50			

13	Calculadora eletrônica. Número dígitos: 12 un, tipo: mesa (4 operações básicas), fonte alimentação: pilha AA, características adicionais: visor Lcd com inclinação, cálculo de porcentagem.	462280	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	250	R\$ 32,0000	R\$ 8.000,0000
				50	30	50	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				80		20	10			
14	Caneta esferográfica material: plástico quantidade cargas: 1 un, material ponta: latão com esfera de tungstênio, tipo escrita: grossa cor tinta: azul características adicionais: material transparente e com orifício lateral.	271022	caixa 50 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	495	R\$ 44,5300	R\$ 22.042,3500
				200	100	25	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				125		5	10			
15	Caneta esferográfica material: plástico cristal , material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: preta, características adicionais: grip em borracha macia, tinta à base óleo.	411704	caixa 50 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	493	R\$ 44,5300	R\$ 21.953,2900
				200	100	25	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				125		3	10			
16	Caneta esferográfica. Material: plástico cristal, quantidade cargas: 1 un, material ponta: metal, tipo escrita: média, cor tinta: vermelha, características adicionais: tinta gel/grip emborrachado/0,2 mm,	358670	caixa 50 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	183	R\$ 44,4900	R\$ 8.141,6700
				50	50	5	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				55		3	10			
17	Caneta marca-texto - material: plástico, tipo ponta: chanfrada, cor: amarela, características adicionais: traço 4 mm.	486374	caixa 12 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	620	R\$ 20,0000	R\$ 12.400,0000
				200	100	150	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				90		40	10			

18	Caneta marca-texto. Material: plástico, tipo ponta: facetada, cor: fluorescente laranja, tipo: não recarregável, características adicionais: traço 1 a 4 mm e base d'água.	332340	caixa 12 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	590	R\$ 20,0000	R\$ 11.800,0000
				200	100	150	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				90		20	10			
19	Caneta marca-texto. Material: plástico, tipo ponta: chanfrada, cor: rosa, características adicionais: traço 2,5 a 5 mm.	428783	caixa 12 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	440	R\$ 23,4900	R\$ 10.335,6000
				200	50	50	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				90		20	10			
20	Caneta marca-texto. Material: plástico, tipo ponta: fluorescente, cor: verde.	279312	caixa 12 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	610	R\$ 25,0000	R\$ 15.250,0000
				200	100	150	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				90		30	10			
21	Capa encadernação. Material: PVC - cloreto de polivinila, tipo: A4, cor: preta, formato: 210 x 297 mm, transmitância: fosco, características adicionais: sem furo.	400545	pacote 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	354	R\$ 30,4800	R\$ 10.789,9200
				200	50	10	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				49		30	5			
22	Capa encadernação. Material: acetato, tipo: A4, cor: incolor, formato: 210 x 297 mm, transmitância: transparente.	378598	pacote 50 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	364	R\$ 35,0000	R\$ 12.740,0000
				200	50	10	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				49		30	5			

23	Carregador bateria. Tensão alimentação: bivolt V, capacidade: 4 pilhas AA ou AAA, aplicação: práticas eletrônicas, tipo bateria: recarregáveis AA e AAA.	399399	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	89	R\$ 120,5100	R\$ 10.725,3900
				5	30	15	-			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				25		4	10			
24	Clipe, tratamento superficial: galvanizado, tamanho: 4/0, material: metal, formato: trançado.	432336	caixa 50 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	660	R\$ 3,0900	R\$ 2.039,4000
				200	100	100	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		20	100			
25	Clipe, tratamento superficial: galvanizado, tamanho: 8/0, material: arame de aço, formato: paralelo.	458597	caixa 25 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	590	R\$ 4,5000	R\$ 2.655,0000
				100	100	100	40			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		30	100			
26	Cola, cor: branca, aplicação: papel, características adicionais: instantânea, tipo: líquida. Características adicionais: frasco 90g.	303971	frasco 90g	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	515	R\$ 3,3000	R\$ 1.699,5000
				200	100	25	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				100		20	50			
27	Cola composição: borracha e resina sintética, cor: incolor, aplicação: isopor.	354245	frasco 90g	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	225	R\$ 5,7700	R\$ 1.298.2500
				10	20	25	-			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		20	30			

28	Cola composição: base água , cor: branca , aplicação: papel e madeira , tipo: líquido. Frasco 1 kg.	359889	frasco 1kg	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	295	R\$ 25,9000	R\$ 7.640,5000
				100	80	25	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		10	10			
29	Caixa arquivo. Material: plástico corrugado, dimensão (c x l x a): 35,0 x 15,0 x 25,0 cm, cor: colorido, impressão: sem impressão.	462554	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	960	R\$ 7,9900	R\$ 7.670,4000
				200	100	300	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				80		200	50			
30	Caixa arquivo. Material: papelão ondulado, dimensão (c x l x a): 36,0 x 14,0 x 25,0 cm, cor: branco, impressão: sem impressão, características adicionais: 480 g/m².	604683	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	965	R\$ 6,4000	R\$ 6.176,0000
				200	100	300	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				115		100	100			
31	Clipe, tratamento superficial: galvanizado, aplicação: fixar papéis e similares, tamanho: 2/0, material: arame de aço, formato: paralelo.	463460	caixa 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	705	R\$ 4,9000	R\$ 3.454,5000
				100	100	50	150			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				105		100	100			
32	Clipe, tratamento superficial: niquelado, aplicação: fixar papéis e similares, tamanho: 3, material: aço carbono, formato: paralelo.	367974	caixa 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	602	R\$ 5,0000	R\$ 3.010,0000
				100	150	50	-			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				102		100	100			

33	Clique, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 12, material: metal, formato: paralelo.	271784	caixa 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	390	R\$ 8,9000	R\$ 3.471,0000
				50	50	50	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				100		10	100			
34	Caixa plástica. Material: plástico resistente, comprimento: 56,50 cm, largura: 38,50 cm, altura: 37 cm, transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo: caixa organizadora, capacidade: 56 l.	440739	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	435	R\$ 89,1000	R\$ 38.758.5000
				100	50	150	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				25		30	50			
35	Caixa plástica. Material: plástico, comprimento: 24,5 cm, largura: 22 cm, altura: 32 cm, características adicionais: tampa e travas, tipo: caixa organizadora, capacidade: 7,50 l.	463118	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	405	R\$ 30,7700	R\$ 12.461,8500
				50	50	150	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				25		50	50			
36	Colchete fixação, material: aço, tratamento superficial: latonado, tamanho: nº 10.	278610	caixa 72 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	338	R\$ 11,4900	R\$ 3.883,6200
				50	50	100	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				58		20	50			
37	Dispenser para copo plástico material: aço inoxidável, material extremidade: inox, uso: copos descartáveis, capacidade copo: 50 ml	294419	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	145	R\$ 45,0000	R\$ 6.525,0000
				10	10	30	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				45		10	10			

38	Envelope, material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 240 x 340 mm, cor: branco, gramatura: 90 g/m², caixa 100 unidades.	459308	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	2,845	R\$ 59,9000	R\$ 170.415,5000
				200	200	300	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				25		2.000	20			
39	Envelope, material: offset , modelo: saco padrão , tamanho (c x l): 114 x 162 mm, cor: branco , gramatura: 110 g/m, caixa 100 unidades.	474754	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	1.480	R\$ 30,0000	R\$ 44.400,0000
				200	500	300	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				30		300	50			
40	Estilete, tipo: estreito, espessura: 9 mm, material corpo: resina.	411715	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	555	R\$ 5,0000	R\$ 2.775,0000
				100	80	100	70			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				55		50	100			
41	Estilete, tipo: lâmina retrátil, espessura: 18 mm, material corpo: plástico, características adicionais: 1 trava automática e 1 trava manual.	411771	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	575	R\$ 9,7000	R\$ 5.577,5000
				100	100	100	70			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				55		50	100			
42	Extrator grampo. Material: metal, tipo: espátula, características adicionais: cabo plástico.	278813	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	415	R\$ 3,9000	R\$ 1.618,5000
				100	80	70	50			
				7º BE Cmb		HGu N				
				45		50	20			

43	Espiral encadernação material: PVC - cloreto de polivinila , diâmetro: 9 mm, comprimento: 330 mm, quantidade folhas: 50 unidades.	445461	pacote 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	55	R\$ 20,0000	R\$ 1.100,0000
				10	10	-	-			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				20		5	10			
44	Espiral encadernação material: plástico , diâmetro: 17 mm, comprimento: 350 mm, cor: cristal, quantidade folhas: 100 unidades	393412	pacote 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	65	R\$ 45,0000	R\$ 2.925,0000
				10	10	-	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				20		5	10			
45	Espiral encadernação, material: PVC - cloreto de polivinila, diâmetro: 14 mm, comprimento: 330 mm, cor: preta, quantidade de folhas: 80 unidades.	445477	pacote 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	65	R\$ 31,6800	R\$ 2.059,2000
				10	10	-	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				20		5	10			
46	Espiral encadernação material: PVC - cloreto de polivinila , diâmetro: 23 mm, comprimento: 330 mm, cor: incolor , quantidade folhas: 140 unidades.	605712	pacote 60 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	56	R\$ 46,4600	R\$ 2.601,7600
				10	10	-	-			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				20		6	10			
47	Fita adesiva embalagem. Material: papel, comprimento: 50 m, largura: 48 mm, aplicação: empacotamento geral e reforço pacotes, cor: incolor.	287863	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	939	R\$ 8,0000	R\$ 7.512,0000
				100	200	200	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				39		200	100			

48	Fita adesiva. Material: acetato, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 30 m.	463228	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	739	R\$ 3,4300	R\$ 2.534,7000
				100	100	200	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				39		150	50			
49	Fita adesiva. Material: crepe, tipo: monoface, largura: 18 mm, comprimento: 10 m, cor: bege.	330899	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	978	R\$ 2,5000	R\$ 2.445,0000
				200	200	200	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				28		200	50			
50	Fita adesiva material: papel , tipo: monoface , largura: 50 mm, comprimento: 30 m, cor: branca , aplicação: multiuso.	278997	rolo 30 m	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	779	R\$ 15,0000	R\$ 11.685,0000
				100	100	200	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				29		200	50			
51	Fita adesiva material: papel , tipo: dupla face , largura: 19 mm, comprimento: 30 m, cor: branca , aplicação: multiuso	279056	rolo 30 m	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	882	R\$ 10,9000	R\$ 9.613,8000
				200	150	200	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				32		200	50			
52	Fita adesiva - material: espuma acrílica tipo: dupla face largura: 19 mm comprimento: 20 m aplicação: multiuso	441602	rolo 20 m	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	926	R\$ 69,9000	R\$ 64.727,4000
				200	150	200	200			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				26		100	50			

53	Fita adesiva. Material: polietileno, tipo: monoface, largura: 50 mm, comprimento: 50 m, cor: marrom, aplicação: empacotamento.	279010	rolo 50 m	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	1.026	R\$ 7,9000	R\$ 8.105,4000
				200	150	200	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				26		300	50			
54	Fita, material: 100% poliéster, largura: 10 mm, cor: amarelo e verde,	399714	rolo 10 m	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	472	R\$ 8,0000	R\$ 3.776,0000
				20	50	200	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				32		20	50			
55	Grampeador, material: aço, tipo: mesa, capacidade: 100 folhas, tamanho grampo: 210.	343533	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	405	R\$ 62,2300	R\$ 25.203,1500
				50	50	100	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				45		30	30			
56	Grampeador. Tratamento superficial: niquelado, material: metal, tipo: mesa, capacidade: 20 folhas, tamanho grampo: 26/6	339819	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	530	R\$ 38,0000	R\$ 20.140,0000
				100	100	100	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		50	30			
57	Grampo grampeador. Material: metal, tratamento superficial: niquelado, tamanho: 26/6, características adicionais: 210 grampos por pente,	394527	caixa 5000 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	505	R\$ 6,5000	R\$ 3.282,5000
				100	150	50	25			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		100	30			

58	Grampo grampeador. Material: metal, tratamento superficial: galvanizado, tamanho: 23/8.	321521	caixa 5000 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	420	R\$ 22,5000	R\$ 9.450,0000
				100	100	50	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				80		10	30			
59	Grampo pasta. Material: metal, apresentação: trilho, comprimento: 80 mm, características adicionais: encaixe macho/fêmea,	317123	pacote 50 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	405	R\$ 19,0000	R\$ 7.695,0000
				100	100	100	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				15		40	30			
60	Guilhotina. Material: aço, tipo: portátil, comprimento lâmina: 30 cm, funcionamento: manual, capacidade corte: 20 folhas, aplicação: corte de papel.	481776	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	72	R\$ 240,0000	R\$ 17.280,0000
				20	10	15	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				5		2	10			
61	Lacre segurança. Material: náilon, comprimento: 23 cm, aplicação: identificação e controle de comercialização, tipo: escada, características adicionais: numeração sequencial sete dígitos/ conforme modelo, cor: amarela.	402463	pacote 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	819	R\$ 25,0000	R\$ 20.475,0000
				100	150	200	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				29		20	300			
62	Livro ata, material: papel alta alvura, quantidade folhas: 100 unidades, gramatura: 56 g/m², comprimento: 298 mm, largura: 203 mm, características adicionais: capa dura/numerado/sem margens.	424373	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	630	R\$ 15,1500	R\$ 9.544,5000
				100	100	100	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				150		30	100			

63	Livro ata, material: papel alta alvura, quantidade folhas: 200 unidades, gramatura: 56 g/m², comprimento: 298 mm, largura: 203 mm, características adicionais: capa dura/numerado/sem margens.	424372	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	480	R\$ 16,2500	R\$ 7.800,0000
				50	50	100	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				150		30	50			
64	Livro protocolo. Quantidade folhas: 100 fl, comprimento: 215 mm, largura: 157 mm, características adicionais: numeradas frente e verso, material capa: papelão, gramatura folhas: 120 g/m², material folhas: papel off-set.	287145	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	620	R\$ 12,5000	R\$ 7.750,0000
				100	100	100	100			
				7º BE Cmb		HGu N				
				150		20	50			
65	Lápis preto. Material corpo: madeira, diâmetro carga: 2 mm, dureza carga: 2b, características adicionais: com borracha apagadora, material carga: grafite.	272345	caixa 50 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	187	R\$ 55,0000	R\$ 10.285,0000
				50	50	20	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				25		2	20			
66	Marcador página. Cor: diversas, características adicionais: adesivos reposicionáveis, setas, neon, post-it, flags.	397768	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	370	R\$ 8,0000	R\$ 2.960,0000
				50	50	50	40			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		50	80			
67	Mouse pad, material: borracha antiderrapante, características adicionais: com apoio de punho em gel, cor: preta, tipo: ergonômico.	394901	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	840	R\$ 20,0000	R\$ 16.800,0000
				200	100	200	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		40	80			

68	Papel para impressão formatado. Tipo: sulfite /apergaminhado/ofício, tamanho A4 (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 75 g /m², cor: branco, característica adicional: alvura superior.	461889	embalagem 500 folhas	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	6.050	R\$ 33,1900	R\$ 200.799,5000
				1.200	1.000	2.000	600			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				700		50	500			
69	Papel fotográfico. Tipo: glossy brilhante, largura: 210 mm, comprimento: 297 mm, gramatura: 180 g/m², compatibilidade: impressora jato de tinta / laser.	451897	caixa 50 folhas	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	500	R\$ 21,6500	R\$ 10.825,0000
				100	100	100	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				90		50	30			
70	Papel pardo. Material: celulose vegetal, tipo papel: semi-kraft, comprimento: 100 cm, largura: 60 cm, cor: parda.	233742	bobina 100 m	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	207	R\$ 115,7200	R\$ 23.954,0400
				10	15	40	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				90		2	30			
71	Papel vergê. Material: celulose vegetal, cor: branca, gramatura: 180 g /m², dimensões: 10,5 x 14,8 mm.	353766	Pacote 50 folhas	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	750	R\$ 17,5900	R\$ 13.192.5000
				200	150	150	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				90		100	30			
72	Pasta arquivo. Material: polipropileno, tipo: I, largura: 220 mm, altura: 310 mm, cor: incolor, características adicionais: transparente, tamanho: A4.	355567	pacote 10 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	961	R\$ 8,4400	R\$ 8.110,8400
				200	200	200	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				111		100	100			

73	Pasta arquivo material: papelão prensado c/ revestimento polipropileno , tipo: AZ , largura: 285 mm, altura: 345 mm, lombada: 75 mm, cor: preta , prendedor interno: ferragem e compressor niquelados de alta precisão , características adicionais 2: rado de travamento niquelado, olhal niquelado na L	327083	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	740	R\$ 20,0000	R\$ 14.800,0000
				200	100	150	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				110		100	50			
74	Pasta arquivo. Material: cartão kraft, tipo: suspensa, largura: 240 mm, altura: 360 mm, cor: parda, características adicionais 1: com prendedor interno tipo espiral.	309532	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	815	R\$ 3,0000	R\$ 2.445,0000
				200	150	150	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				115		100	50			
75	Pasta arquivo. Material: plástico corrugado flexível, tipo: abas e elástico, largura: 220 mm, altura: 330 mm, lombada: 35 mm, cor: azul.	416168	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	935	R\$ 5,1000	R\$ 4.768,5000
				200	150	150	70			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				115		200	50			
76	Pasta arquivo. Material: plástico reciclado, tipo: catálogo, largura: 247 mm, altura: 340 mm, cor: preta, capacidade: 100 sacos plásticos fl, características adicionais 3: travas internas para saco 4 furos,	431975	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	972	R\$ 20,0000	R\$ 19.440,0000
				200	200	150	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				122		150	50			
77	Percevejo. Material: metal, tratamento superficial: latonado, tamanho: 2.	425254	caixa 100 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	236	R\$ 6,4000	R\$ 1.510,4000
				20	20	50	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				46		20	50			

78	Pasta arquivo. Material: PVC, tipo: sanfonada, largura: 280 mm, altura: 390 mm, cor: incolor, características adicionais: elástico, 31 divisórias, visor e etiqueta.	283072	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	690	R\$ 45,5000	R\$ 31.395,0000
				200	150	150	10			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				80		50	50			
79	Perfurador papel. Material: metal, tipo: grande, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 50 fl, funcionamento: manual, características adicionais: com marginador e aparador, quantidade furos: 2 un.	405459	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	360	R\$ 74,9000	R\$ 26.964,0000
				100	80	50	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		10	50			
80	Perfurador papel. Material: metal, tipo: pequeno, tratamento superficial: niquelado, capacidade perfuração: 25 fl, funcionamento: manual.	414987	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	450	R\$ 42,4500	R\$ 19.102,5000
				100	80	50	100			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		20	50			
81	Pincel quadro branco , magnético. Material: plástico, material ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor: vermelha, características adicionais: tamanho: 10.	420090	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	800	R\$ 4,0900	R\$ 3.272,0000
				100	100	100	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				320		50	100			
82	Pincel quadro branco , magnético. Material: plástico, material ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor: azul, características adicionais: ponta de 2,5 mm de diâmetro/tampa antiasfixiante.	447943	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	900	R\$ 5,0800	R\$ 4.572,0000
				100	150	100	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				320		100	100			

83	Pincel quadro branco , magnético. Material: plástico, material ponta: feltro, tipo carga: descartável, cor: preta, características adicionais: tamanho: 10.	420089	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	920	R\$ 4,0900	R\$ 3.762,8000
				100	150	100	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				320		100	100			
84	Porta-lápis. Material: acrílico, cor: incolor, tipo: conjugado, comprimento: 145 mm, largura: 145 mm, altura: 125 mm.	313785	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	435	R\$ 11,3300	R\$ 4.928,5500
				100	50	50	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				115		50	50			
85	Prancheta portátil. Material: acrílico, comprimento: 340mm, largura: 235 mm, espessura: 2 mm, cor: fumê, características adicionais: com predendor de metal e cantos arredondados.	383451	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	590	R\$ 15,0000	R\$ 8.850,0000
				100	70	100	70			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		30	100			
86	Prancheta portátil. Material: madeira, comprimento: 350 mm, largura: 250 mm, características adicionais: com pegador metálico.	413335	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	585	R\$ 10,3500	R\$ 6.054,75000
				100	100	100	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		15	100			
87	Predendor papel. Material: metal, tipo: mola, tamanho mola: 19 mm.	267595	caixa 12 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	580	R\$ 5,0400	R\$ 2.923,2000
				100	100	100	40			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		20	100			

88	Prendedor papel. Material: metal, tipo: mola, tamanho mola: 25 mm.	267596	caixa 12 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	580	R\$ 8,8100	R\$ 5.109,8000
				100	100	100	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		30	100			
89	Porta-documentos. Material: PVC, altura: 220 mm, largura: 165 mm, características adicionais: porta alvará, com ilhós para pendurar, cor: preta.	450796	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	630	R\$ 7,4000	R\$ 4.662,0000
				100	100	100	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				100		100	100			
90	Porta-documentos. Material: PVC, altura: 297 mm, largura: 210 mm, características adicionais: porta alvará, com ilhós para pendurar.	457912	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	700	R\$ 5,9800	R\$ 4.186,0000
				100	150	100	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				100		100	100			
91	Pasta arquivo. Material: plástico reciclado, tipo: catálogo, largura: 247 mm, altura: 340 mm, cor: preta, capacidade: 100 sacos plásticos fl, características adicionais 3: travas internas para saco 4 furos.	431975	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	775	R\$ 19,9900	R\$ 15.492,2500
				100	75	150	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				200		100	100			
92	Papel auto-adesivo. Material: plástico, tipo: contact, cor: incolor, largura: 450 mm.	300701	rolo 25m	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	324	R\$ 67,0000	R\$ 21.708,0000
				100	50	50	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		4	20			

93	Folha isopor. Comprimento: 1 m, largura: 0,70 cm, espessura: 10 mm.	382531	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	322	R\$ 6,0000	R\$ 1.932,0000
				50	50	50	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				52		20	50			
94	Folha isopor. Comprimento: 1 m, largura: 1 m, espessura: 25 mm.	296090	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	292	R\$ 14,2000	R\$ 4.146,4000
				50	50	50	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				52		10	50			
95	Folha isopor. Comprimento: 1 m, largura: 50 cm, espessura: 10 mm, características adicionais: tipo 2 f.	483460	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	322	R\$ 6,7000	R\$ 2.157,4000
				50	50	50	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				52		20	50			
96	Pilha. Tamanho: média, modelo: AA, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5 V.	341044	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	1.050	R\$ 2,6000	R\$ 2.730,0000
				200	200	200	150			
				7º BE Cmb		7º BE Cmb	SSN-3			
				100		100	100			
97	Pilha. Modelo: AAA, sistema eletroquímico: alcalina.	320155	embalagem 4 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	900	R\$ 9,0000	R\$ 8.100,0000
				200	150	150	150			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			

				50		100	100			
98	Pistola aplicadora. Tensão alimentação: 220 V, potência: 150 W, vazão: 1,60 kg/h, temperatura trabalho: 195 °C, aplicação: colagem, características adicionais: industrial e compatível bastão silicone 7089q.	350286	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	140	R\$ 90,0000	R\$ 12.600,0000
				20	20	50	20			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				10		10	10			
99	Régua comum. Material: plástico reciclado, comprimento: 50 cm, graduação: milimetrada, cor: incolor.	435081	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	430	R\$ 4,1400	R\$ 1.780,2000
				50	50	50	80			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				80		20	100			
100	Régua comum. Material: plástico cristal, comprimento: 30 cm, graduação: milimetrada, transmitância: transparente.	305103	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	680	R\$ 2,4400	R\$ 1.659,2000
				100	100	100	150			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				80		50	100			
101	Relógio. Material: acrílico, tipo: parede, mostrador: analógico, funcionamento: pilha, características adicionais: fundo branco e algarismos arábicos pretos, cor: preta; diâmetro total: 25cm; espessura 4cm.	450219	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	230	R\$ 48,9000	R\$ 11.247,0000
				50	40	50	30			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				30		20	10			
102	Tesoura. Material: aço inoxidável, comprimento: 8 pol, características adicionais: tipo escolar com ponta arredondada.	464170	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	380	R\$ 10,5000	R\$ 3.990,0000
				50	50	50	50			

				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				50		30	100			
103	Agenda gramatura: 56 g /m2, tipo papel miolo: off set , comprimento: 200 mm, tipo: anual , largura: 148 mm, revestimento capa: curvim , quantidade folhas: 352 fl, tipo encadernação: costurada e colada	239686	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	690	R\$ 28,0800	R\$ 19.375,2000
				100	100	150	70			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				120		100	50			
104	Prendedor papel material: metal , tipo: mola , tamanho mola: 51 m	267599	caixa 12 unidades	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	306	R\$ 23,8500	R\$ 7.298,1000
				50	40	50	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				80		6	30			
105	Crachá vertical com presilha 6x9cm, cor: transparente, composição: pvc cristal	254876	unidade	BAdm Gu Natal	7ª Bda Inf Mtz	16º BI Mtz	17º GAC	870	R\$ 3,1600	R\$ 2.749,2000
				200	200	150	50			
				7º BE Cmb		HGu N	SSN-3			
				70		100	100			
VALOR TOTAL ESTIMADO								R\$ 1.349.117,5100		

1.2. Objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme trata o inciso XIII, do art. 6º, da Lei 14.133 /201, uma vez que podem ser definidos de forma objetiva e clara, sem a necessidade de detalhamentos técnicos complexos.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº1.3.10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O Anexo I, deste documento, oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, conforme o artigo 33 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

2.2.1. ID PCA no PNCP: Nº 00394452000103-0-000452/2025;

2.2.2. Data de publicação no PNCP: 13/11/2024;

2.2.3. Id do item no PCA: consultar PNCP

2.2.4. Classe/Grupo: 7510 (artigos para escritório); e

2.2.5. Identificador da Futura Contratação: 160342-235/2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos requisitos inscritos no **item 4. do Estudo Técnico Preliminar**, a contratada deverá atender:

4.1.1. Os produtos devem atender às especificações definidas neste Termo de Referência. Havendo divergência entre as especificações contidas na Intenção de Registro de Preços (IRP) lançada no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e as especificações descritas neste Termo de Referência, estas deverão prevalecer em relação àquelas.

4.1.2. Os produtos deverão obrigatoriamente:

4.1.2.1. Atender integralmente às normas técnicas da ABNT ou outras equivalentes, aplicáveis a cada tipo de material, conforme especificações constantes deste Termo de Referência.

4.1.2.2. A Contratante reserva-se o direito de **rejeitar quaisquer materiais que não estejam em conformidade com as normas e certificações exigidas**, sem qualquer ônus para a Administração.

4.1.2.3. Quando julgar necessário, a administração exigirá a apresentação de amostras, particularmente para os itens que possuem grande variação de qualidade como canetas, clips, pastas e papelaria em geral.

4.1.2.4. Será dada preferência por produtos reciclados ou recicláveis.

4.1.3. Cada produto deve conter as especificações detalhadas, como tipo, qualidade, composição química, e quantidade por embalagem.

4.1.4. O fornecedor deve entregar o material em embalagens adequadas ao tipo de produto solicitado, nos locais e horários estabelecidos neste Termo de Referência.

4.1.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

4.1.6. Os fornecedores devem oferecer uma garantia mínima de 12 (doze) meses para os produtos fornecidos, com possibilidade de substituição no caso de defeitos ou problemas de qualidade.

4.1.7. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.1.8. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.2. Sustentabilidade

4.2.1. A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa no 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seu Artigo 5º, no que couber;

4.2.2. A contratada deverá seguir os critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme disposto no Art. 7º, XI, da Lei no 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), no que couber;

4.2.3. Sempre que tecnicamente possível, os itens de papelaria deverão:

4.2.3.1. utilizar matéria-prima de origem responsável, com certificação florestal reconhecida nacional ou internacionalmente (ex.: FSC, PEFC ou equivalente).

4.2.3.2. possuir conteúdo reciclado, parcial ou total, quando aplicável ao tipo de produto (ex.: pastas, envelopes, blocos, papéis diversos).

4.2.3.3. ser recicláveis ao fim de sua vida útil, devendo as embalagens seguir o mesmo parâmetro sempre que possível.

4.2.3.4. utilizar embalagens reduzidas, biodegradáveis ou recicláveis, evitando o uso excessivo de plástico.

4.2.3.5. apresentar menor impacto ambiental no processo produtivo, como: redução de emissão de carbono declarada pelo fabricante; e processo de branqueamento livre de cloro (elemental chlorine free - EFC), quando aplicável a papéis; e

4.2.3.6. Especificar claramente na proposta o atendimento a qualquer dos critérios acima, sem caráter obrigatório exclusivo, mas com preferência técnica quando todos os demais requisitos forem equivalentes, conforme a legislação de compras sustentáveis.

4.2.4. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) devem ser observados, no que couber, os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

b) devam ser os materiais, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.2.5. A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

4.2.6. O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

4.3. Subcontratação

4.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. Garantia da contratação

4.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, em razão:

4.4.2. do objeto contratual possuir risco reduzido de inadimplemento, seja pela natureza do fornecimento, seja pelo histórico de contratações semelhantes; e

4.4.3. da exigência de garantia poder onerar excessivamente os licitantes, restringindo a competitividade e afastando potenciais interessados.

4.5. Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.6.1. À exceção dos **itens 38 e 68**, a presente licitação destina-se à participação exclusiva de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ME e EPP), conforme artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e artigo 6º do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega

5.1.1. A execução do objeto dar-se-á mediante a entrega dos materiais nos endereços indicados no subitem 5.5. conforme as quantidades e especificações técnicas já detalhadas neste documento. A contratada deverá realizar as entregas em conformidade com o cronograma estabelecido e atender, prontamente, a quaisquer solicitações de substituição de materiais defeituosos ou em desconformidade com as especificações.

5.2. A execução deve observar as seguintes disposições:

5.2.1. A convocação para entrega do objeto será feita por meio de Ordem de Fornecimento.

5.2.2. O prazo de entrega dos bens não deve ultrapassar 30 (trinta) dias corridos contados da data da confirmação da ordem de compra, enviada pela B Adm Gu Natal, OMV ou órgãos participantes do GCALC.

5.2.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. O prazo de garantia obedecerá o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. O fornecedor deve entregar o material em embalagens adequadas ao tipo de produto solicitado.

5.5. A entrega deverá ocorrer em dia útil, de segunda à quinta-feira das 8h00 às 11h30 ou das 13h30 às 16h30 e às sextas-feiras das 8h às 11h30, no Setor de Aproveitamento das seguintes Organizações Militares:

5.5.1. UASG (160341): 17º Grupo de Artilharia de Campanha/ Setor de Aproveitamento, Rua Coronel Flaminio, s/nº, Santos Reis, CEP: 59.010-500, Natal-RN, e-mail: aprovisionamento17gac@gmail.com; (81) 98433-9858;

5.5.2. UASG (160342): Base Administrativa Guarnição de Natal, Rua Almino Afonso, 12, Ribeira, CEP: 59.012-010, e-mail: salcbadmgunatal@gmail.com / telefone (84) 3092-6195;

5.5.3. UASG (160340): 16º Batalhão de Infantaria Motorizada, Avenida Hermes da Fonseca, 1355, Tirol, Natal-RN, CEP: 59015-145, e-mail: almoxaquisicao@gmail.com / telefone (84) 3092-6219 ou (84) 3092-6223;

5.5.4. UASG (160344): 7ª Brigada de Infantaria Motorizada, Avenida Hermes da Fonseca, 1415, Tirol, Natal-RN, CEP: 59014-165, e-mail: salc7bda@gmail.com / telefone (84) 3092-6154;

5.5.5. UASG (160345): Hospital da Guarnição de Natal; Avenida Hermes da Fonseca, 1385, Tirol, Natal-RN, CEP: 59014-165, e-mail: licitacao@hgunatal.com.br / telefone (84) 3092-6710;

5.5.6. UASG (160343): 7º Batalhão de Engenharia de Construção, Avenida Djalma Maranhão, 641, Nova Descoberta, Natal-RN, CEP: 59075-290, e-mail: salc.7becmb@hotmail.com / telefone (84) 3344-1000.

5.5.7. Serviço de Sinalização Náutica do Nordeste (SSN-3); Rua Sílvio Pélico, s/n - Bairro Alecrim - Natal-RN- CEP 59040-150; E-mail: ssn-3.secom@marinha.mil.br/ contatos pelo telefone (84) 3216-3554.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dez dias;

7.2.4.2. Após 30 (trinta) dias de atraso, sem que o objeto tenha sido entregue, ficará caracterizada a inexecução contratual.

7.2.4.3. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado à obrigação não cumprida, no caso de inexecução total do objeto.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento

8.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.3. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.8. Liquidação

8.8.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.8.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.8.3.1. o prazo de validade;

8.8.3.2. a data da emissão;

8.8.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.8.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.8.3.5. o valor a pagar; e

8.8.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.11.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.11.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.9. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.11. Prazo de pagamento

8.11.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.11.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

8.12. Forma de pagamento

8.12.1. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.12.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.12.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.12.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.12.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.13. Cessão de Crédito

8.13.1. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.13.1.2. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.13.1.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.13.1.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.13.1.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.13.2. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES /MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

8.14. Reajuste

8.14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da apresentação da proposta.

8.14.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.14.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.14.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.14.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.14.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.14.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

9.2. Forma de fornecimento

9.2.1. O fornecimento do objeto será parcelado conforme justificativa contida nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP).

9.3. Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

9.3.1. Habilitação jurídica

9.3.1.1. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.3.1.2. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.3.1.4. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.3.1.5. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.3.1.6. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.1.7. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.3.1.8. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.3.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.3.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.3.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.3.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.3.3. Qualificação Econômico-Financeira

9.3.3.1. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação /contratação, ou de sociedade simples;

9.3.3.2. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.3.3.3. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social ou dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.3.3.4. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação ou valor total estimado da parcela pertinente.

9.3.4. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.3.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.3.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.3.7. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.3.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.4. Disposições gerais sobre habilitação

9.4.1. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.4.2. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.5. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ **R\$ 1.349.117,5100** (um milhão trezentos e quarenta e nove mil cento e dezessete reais e cinquenta e um centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas, exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas.

Natal, 27 de janeiro de 2026.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133 /2021)

1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato ou Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

2.2.1. ID PCA no PNCP: Nº 00394452000103-0-000452/2025;

2.2.2. Data de publicação no PNCP: 13/11/2024;

2.2.3. Id do item no PCA: consultar PNCP

2.2.4. Classe/Grupo: 7510 (artigos para escritório); e

2.2.5. Identificador da Futura Contratação: 160342-235/2025.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

3.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.2. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.6.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.6.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.6.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.8. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.10. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;

4.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.20. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

4.1.22. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

4.1.23 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

4.1.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

4.1.25. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.26. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2.A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A17]

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Natal, Seção Judiciária do Rio Grande do Norte (JFRN) para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

14.1. Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão Eletrônico nº 12/2025, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, _____ de _____ de 2026.

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ELIOMAR RODRIGUES MAIA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 28/01/2026 às 11:20:32.

LEONARDO CRUZ AMARAL DA SILVA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 28/01/2026 às 11:22:50.

FERNANDO TEODORO COELHO DE ARAUJO JUNIOR

Autoridade competente